



ETICKÝ KODEX zaměstnance Pedagogicko - psychologické poradny, Bruntál, p.o.

Preambule

Smyslem tohoto etického kodexu je vymezení souboru pravidel, kterými jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci Pedagogicko - psychologické poradny, Bruntál, p.o. (dále jen „poradny“). Tato pravidla vycházejí z platných právních předpisů.

Tento etický kodex zaručuje respektování práv klientů školského poradenského zařízení zejména ve vztahu k těmto právům:

- a) právo klienta vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí,
- b) právo klienta na jeho anonymitu,
- c) právo klienta na informace,
- d) právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo odstoupit od spolupráce bez uvedení důvodu,

přičemž lidská důstojnost klienta nesmí být zpochybněna.

Povinnosti zaměstnance

- (1) Respektovat lidskou důstojnost a právo každého klienta na poskytnutí informovaného souhlasu, tedy právo být předem plně a srozumitelně informován(a) o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o všech předvídatelných rizicích a nevýhodách, které mohou vyplynout z poskytované poradenské služby, prospěchu, který je možné očekávat, i možných následcích toho, nebude-li poradenská služba poskytnuta.
- (2) Zajistit klientovi právo na bezpečnost, diskrétnost a zachování profesionálního tajemství.
- (3) Poradenskou službu poskytnout pouze na žádost klienta a s výsledky vyšetření klienta srozumitelně seznámit.
- (4) Být nestranný. Respektovat práva klienta, nepřipustit finanční, sexuální, emocionální ani jakékoliv jiné zneužití klienta. Volit při poskytování poradenských služeb takové postupy, které nepůsobí klientovi újmu v somatické, psychické ani sociální oblasti.
- (5) Zaručit klientovi naprosté soukromí. K účasti dalších osob (mimo zaměstnanců poradny) při poskytnutí poradenské služby získat klientův písemný souhlas (týká se odborných stáží, ale i jednostranných zrcadel, audio a videozáznamů).
- (6) Vytvářet klientovi při své činnosti takové podmínky, které mu pomohou nacházet uspokojivá řešení problémů. Umožnit mu náhled na řešení situace při respektování jeho hodnotové orientace, osobnostních charakteristik, kognitivních schopností a integrity osobnosti.
- (7) Zohledňovat při své práci předvídatelná rizika, která klientovi hrozí při poskytnutí poradenské služby. Anticipovat možné konflikty klienta v oblasti jeho osobních zájmů před zahájením i v průběhu poskytování poradenské služby.
- (8) Jednat s klientem s profesionálním respektem, během práce s klientem nevykonávat žádné činnosti ani neprojednávat jiné záležitosti, nemající vztah k práci s klientem.
- (9) Působit samostatně a používat postupy a metody pouze v rámci dosažené kvalifikace.
- (10) Odmítnout poskytnutí služby, která neodpovídá odborné kompetenci zaměstnance a informovat klienta o možnosti obrátit se na jiného kvalifikovaného odborníka.
- (11) Přerušit poskytování poradenské služby, pokud fyzický či psychický stav zaměstnance může negativně ovlivnit úroveň profesionálního přístupu.

- (12) Zachovat důvěrnost od klienta získaných informací a vést o poskytování poradenských služeb průběžně řádnou dokumentaci, která je chráněna před zneužitím. Pokud jakkoliv použije získané informace (např. ke studijním, vědeckým aj. účelům), vždy garantuje anonymitu osobních údajů klienta.
- (13) Postoupit informace a reference o klientovi třetím osobám pouze s písemným souhlasem klienta, s výjimkou situací, ve kterých by jejich neposkytnutí mělo za následek ohrožení klienta nebo osob v jeho okolí.
- (14) Nejednat za klienta, pokud o to klient výslovně nežádá.
- (15) Neznevažovat profesionální způsobilost jiných odborníků, má-li však podezření na neprofesionální přístup některého kolegy, je povinen na toto vhodným způsobem upozornit.
- (16) Nezneužívat vztahu důvěry nebo závislosti, který může vzniknout v pedopsychologické profesionální praxi a stejně tak nevyužívat profesní vztah k osobním, náboženským, politickým či jiným ideovým zájmům. Neposkytovat poradenskou službu z důvodů zjištěných a v situaci vlastní podjatosti.
- (17) Nepřipustit ovlivnění své profesionální odpovědnosti a standardů praxe jak ve vztahu k sobě, tak i klientovi z důvodů rasy, věku, národnosti, politické příslušnosti, náboženství, postavení a jiných vnějších faktorů.
- (18) Zabezpečit, aby další osoby, které pracují pod jeho přímým dohledem nebo vedením, dodržovaly zásady uvedené v tomto etickém kodexu.
- (19) Průběžně se profesně zdokonalovat a odborně vzdělávat tak, aby byl způsobilý poskytovat poradenskou službu kvalitně a kvalifikovaně.

V Bruntále dne 2. 1. 2017

Mgr. Miroslav Piňos
ředitel