



Standardní úkoly ŠMP vyplývající z vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů stanovuje:

Úkoly metodické a koordinační

1. koordinovat tvorbu MPP (minimální preventivní program) a kontrolovat jeho realizaci
2. koordinovat aktivity prevence *záškoláctví*
závislostí
násilí
dalších sociálně patologických jevů
3. metodicky vést pedagogické pracovníky v oblasti:
vyhledávání problémových projevů chování
preventivní práce se třídou
4. koordinovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence
5. koordinovat zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu
6. koordinovat spolupráci školy a orgánů s kompetencí řešit sociálně patologické jevy
7. kontaktovat odborná pracoviště v případě výskytu sociálně patologického jevu
8. shromažďovat odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči
9. vést písemné záznamy dokládající rozsah a obsah činnosti

Úkoly informační

1. zajišťování a předávání učitelům *odborných informací*
nabídek programů
2. prezentace výsledků preventivní práce
3. vedení a aktualizace databáze spolupracovníků školy

Úkoly poradenské

(poradenské služby lze poskytovat jen se souhlasem zákonného zástupce!)

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů a účast na sledování úrovně rizikových faktorů, důležitých pro rozvoj SPJ na škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování a koordinace služeb jim určených.