



SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PRACOVNÍ METODICKÉ SETKÁNÍ
SE ŠKOLAMI

Bruntál, 31. 5. 2016

Krnov, 2. 6. 2016

PEDAGOGICKO - PSYCHOLOGICKÁ PORADNA, BRUNTÁL,
příspěvková organizace

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Krnovská 9, 792 01 Bruntál

IČ: 60802774

tel.: 554 717 737

e-mail: info@pppbruntal.cz

web: www.pppbruntal.cz



Změny od 1. září 2016

Účinnosti nabývají některá ustanovení zákona č. 561/2014 Sb. (školský zákon), dle novely č. 82/2015 Sb., zejména **§ 16**:

Nově se dítětem, žákem nebo studentem (dále jen „žákem“) **se speciálními vzdělávacími potřebami** (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný) rozumí **žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.**

Žáky tak pro vzdělávací účely nečleníme podle původních diagnostických kategorií, ale hodnotíme jen potřebu úpravy podmínek jejich vzdělávání (**podpůrná opatření stupeň 1 - 5**).

*

Účinnosti nabývá vyhláška č. **27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.



Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- **v oblasti metod a forem výuky, možných úprav hodnocení, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úprav výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;**
- **nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření (asistentem pedagoga, dalším pedagogem, speciálním pedagogem);**
- **využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií.**

*

Podpůrná opatření se týkají také vyrovnání podmínek u přijímacího řízení na SŠ a úpravy podmínek při ukončování studia, obdobně jako tomu bylo až dosud pouze u maturitní zkoušky.

*

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně představují zákonné finanční nároky!



Podpůrná opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, která byla doporučena před platností § 16 školského zákona a prováděcí vyhlášky, jsou platná nejdéle další 2 roky od vystavení doporučení ŠPZ.

Jejich platnost je tak prodloužena max. do 31. 8. 2018.

*

Žáci, kteří požádají (budou šetřeni!) ŠPZ po 1. 9. 2016, nebo v tomto období mají plánované kontrolní vyšetření, případně ověření IVP nebo platnosti doporučení ke vzdělávání žáka, obdrží již doporučení ke vzdělávání podle nových pravidel, tedy se zařazením do stupně podpůrných opatření, včetně jejich normované finanční náročnosti.



Z výše uvedených skutečností vyplynula mj. nutnost **nového formátu** „žádosti o vyšetření a informace o dosavadním průběhu vzdělávání žáka (pedagogické zjištění školy- zpráva školy o žákovi)“.

*

Školám zasláno, k dispozici i na webu www.pppbruntal.cz

*

VZHLEDEM K POČTU ŽÁDOSTÍ O VYŠETŘENÍ, KTERÉ MÁME EVIDOVÁNY, BUDOU VŠECHNY ŽÁDOSTI, KTERÉ K NÁM BYLY OD POLOVINY MĚSÍCE KVĚTNA 2016 ZASLÁNY, ŘEŠENY V ZÁŘÍ 2016, TEDY JIŽ DLE PŘÍSLUŠNÝCH LEGISLATIVNÍCH NOVEL.

Z TOHOTO DŮVODU JE NEZBYTNÉ, ZASÍLAT ŽÁDOSTI O VYŠETŘENÍ NA NOVÝCH FORMULÁŘÍCH

(v opačném případě budeme nuceni vracet školám k přepracování) !



Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně
(z § 10 vyhl. č. 27/2016 Sb.)

1. Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně **zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka (PLPP)**, který průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
2. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje a **nejpozději po 3 měsících škola vyhodnotí**, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ.

Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně
(z § 11 až 16 vyhl. č. 27/2016 Sb.)

1. **Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka**, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření.



2. Pro účely poskytování poradenské pomoci ŠPZ **zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory ŠPZ**, pokud se žák podle něho vzdělával.
3. Poradenskou pomoc ŠPZ může využít žák nebo jeho zákonný zástupce **také na základě svého uvážení** nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
4. V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek **ŠPZ doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje.**
5. **ŠPZ projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou**, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a přihlédne k jejich vyjádření.
6. ŠPZ zpracovává zprávu a doporučení. Při jejich vydání je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti **podat žádost o revizi.**



7. Zpráva a doporučení se vydávají **do 30 dnů** ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, **nejpozději však do 3 měsíců** ode dne přijetí žádosti ŠPZ (tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání podkladů od jiných odborníků).
 - Zpráva se vydává pouze zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.
 - Doporučení se vydává zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka a škole nebo školskému zařízení dle struktury stanovené přílohou č. 5 k vyhl. č. 27/2016 Sb.
8. Platnost doporučení **zpravidla nepřesáhne 2 roky**.
9. Podpůrná opatření škola **poskytuje bezodkladně** po obdržení doporučení ŠPZ a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka (obsah viz. vyhláška).



10. Škola ve spolupráci se ŠPZ, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. **ŠPZ vyhodnotí poskytování podpůrných opatření (tedy PLPP) ve lhůtě jím stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení.**
11. ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.



Žádost o vyšetření žáka - co a jak:

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka uvede důvody vyšetření, doplní kontaktní údaje (e-mail, telefon) a podpis.
2. Škola podrobně a přesně zpracuje **informace o dosavadním průběhu vzdělávání žáka** (pedagogické zjištění školy - zpráva školy o žákovi, viz. nový formulář) - v přechodném období některé údaje škola nemá - akceptujeme.
3. K žádosti škola doloží:
 - zpracovaný a vyhodnocený plán pedagogické podpory (PLPP), dle kterého byl žák vzděláván, příp. individuální vzdělávací plán (IVP), pokud dle něj byl žák vzděláván;
 - aktualizovaný seznam kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, kterými škola disponuje;
 - příp. požádá zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka o dodání výsledků vyšetření jiných odborníků (pokud má).
4. K nám doručí škola **osobně, listovní poštou** nebo „scan“ dokumentace v odpovídající kvalitě **datovou schránkou** (originál si uloží).